

令和8年度 東北歴史博物館「講堂使用予約」実施要項

1 講堂予約受付期間

令和8年1月23日（金）午前9時30分～令和9年3月10日（水）午後5時まで

2 講堂予約受付方法

- (1) 専用予約フォーム (<https://thm-miyagi.rsvsys.jp/>) により受け付けます。
- (2) メール・FAXによる受付は行いません。

3 講堂予約受付結果について

受付日から1週間を目途に「予約の可否」について、申込者のメールアドレスに送付します。

「正式決定通知」は、下記の予定で申込者のメールアドレスに送付します。

- (1) 令和8年4～5月予約分＝令和8年3月中
- (2) 令和8年6月以降予約分＝令和8年4月以降

4 講堂使用許可の申請について

上記3により「正式決定通知」を受けた方は、予約した日の2週間前までに

電子申請フォーム (<https://logoform.jp/form/GQGB/1351938>) により

「講堂使用許可申請の手続き」を行ってください。（※期日厳守）

5 使用料の支払いについて

東北歴史博物館から「納入通知書」を送付します。当該通知書に記載の指定された期限までにお支払いください。（裏面に取扱い金融機関が記載されています。）

6 講堂使用料減免の手続きについて

予約日の2週間前までに、

電子申請フォーム (<https://logoform.jp/form/GQGB/1351958>) により

「使用料減免申請の手続き」を行ってください。（※期日厳守）

7 変更及びキャンセルについて

- (1) 変更については予約日の1週間前まで受け付けます。
それ以降は原則として受け付けません。
- (2) キャンセルする場合は、その事実が判明した時点で、速やかに手続き願います。

【変更及びキャンセルの場合の連絡先】

東北歴史博物館管理部情報サービス班

電 話 022-368-0106

メール thm-service@pref.miyagi.lg.jp

6 その他

- (1) 東北歴史博物館の「駐車場」は利用できません。（展示観覧者専用駐車場のため）
講堂使用者は、公共交通機関（JR 国府多賀城駅下車目の前）をご利用ください。
- (2) 館長が必要と認める場合には、荷物置き場や食事の場所等を提供します。
- (3) 別添「東北歴史博物館からのお願い」を必ず事前にご確認ください。